



Na temelju članka 36. Statuta Đuro Đaković Grupa d.d., Uprava društva dana 28.11.2024.god. donosi sljedeću

**Politiku o ljudskim pravima i odgovornom poslovanju Đuro Đaković Grupe**

**1. Uvod**

Đuro Đaković Grupa posvećena je usklađenju svih svojih poslovnih aktivnosti s najvišim standardima ljudskih prava, odgovornog poslovanja i održivog razvoja. Ova politika definira našu obvezu poštivanja ljudskih prava u skladu s međunarodnim normama, uključujući:

- Smjernice UN-a o poslovanju i ljudskim pravima (UNGP)
- OECD-ove smjernice za multinacionalna poduzeća
- Temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO)

Naš cilj je stvoriti sigurno, etičko i pošteno radno okruženje za naše zaposlenike, poštovati prava svih dionika u našem opskrbnom lancu te osigurati pozitivan doprinos zajednicama u kojima djelujemo.

**2. Naša predanost**

Đuro Đaković Grupa se obvezuje:

1. Poštivati ljudska prava svih zaposlenika, dobavljača, partnera i zajednica s kojima surađujemo.
2. Osigurati sigurne i zdrave radne uvjete u skladu s međunarodnim standardima.
3. Eliminirati diskriminaciju u zapošljavanju i osigurati jednake prilike za sve.
4. Spriječiti prisilni rad, dječji rad i druge oblike iskorištavanja radnika.
5. Provesti dubinsku analizu (due diligence) ljudskih prava (HRRDD), kako bi se identificirali, spriječili i ublažili negativni utjecaji na ljudska prava u našim operacijama i opskrbnom lancu.
6. Osigurati pristupačne i učinkovite mehanizme pritužbi i naknade štete za sve pogođene strane.
7. Promicati održivost kroz smanjenje ekološkog otiska i odgovorno upravljanje

Based on Article 36 of the Articles of Association of Đuro Đaković Grupa d.d., the Management Board of the company on 28.11.2024. adopts the following

**Policy on Human Rights and Responsible Business of Đuro Đaković Grupa**

**1. Introduction**

Đuro Đaković Grupa is committed to aligning all its business activities with the highest standards of human rights, responsible business and sustainable development. This policy defines our obligation to respect human rights in accordance with international norms, including:

- UN Guidelines on Business and Human Rights (UNGP)
- OECD Guidelines for Multinational Enterprises
- Fundamental Conventions of the International Labor Organization (ILO)

Our goal is to create a safe, ethical and fair working environment for our employees, respect the rights of all stakeholders in our supply chain and ensure a positive contribution to the communities in which we operate.

**2. Our commitment**

Đuro Đaković Grupa is committed to:

1. Respect the human rights of all employees, suppliers, partners and communities with which we cooperate.
2. Ensure safe and healthy working conditions in accordance with international standards.
3. Eliminate discrimination in employment and ensure equal opportunities for all.
4. Prevent forced labor, child labor and other forms of worker exploitation.
5. Conduct human rights due diligence (HRRDD) to identify, prevent and mitigate adverse human rights impacts in our operations and supply chain.
6. Ensure accessible and effective grievance and redress mechanisms for all affected parties.
7. Promote sustainability through reduced environmental footprint and responsible resource management.





resursima.

3. Integracija ljudskih prava u poslovne procese  
Đuro Đaković Grupa uključuje pitanja ljudskih prava u sve ključne poslovne procese:

- Upravljanje ljudskim resursima: Poštivanje prava zaposlenika, pružanje pravednih i transparentnih uvjeta rada te osiguranje pristupa obuci i razvoju.
- Opskrbni lanac: Uvođenje kriterija za ljudska prava u procese nabave i ugovorne odnose s dobavljačima.
- Proizvodni procesi: Osiguranje visokih standarda zaštite zdravlja i sigurnosti radnika.
- Održivost i zajednica: Aktivno doprinosimo lokalnim zajednicama kroz društveno odgovorne projekte i partnerstva.

4. Naša očekivanja od partnera i dobavljača  
Đuro Đaković Grupa očekuje od svojih dobavljača, poslovnih partnera i ugovornih strana da poštuju ljudska prava i pridržavaju se naših standarda odgovornog poslovanja. Svi naši partneri obvezni su:

- Poštivati kodeks ponašanja dobavljača Grupe Đuro Đaković.
- Osigurati sigurno radno okruženje i pridržavati se ILO temeljnih konvencija.
- Izbjegavati sudjelovanje u korupciji, prisilnom radu ili iskorištavanju ranjivih skupina.
- Sudjelovati u našim procesima dubinske analize i transparentno izvještavati o svom učinku.

5. Praćenje i izvještavanje  
Đuro Đaković Grupa redovito prati i procjenjuje učinkovitost ove politike kroz:

- Interna izvješća o usklađenosti s politikom ljudskih prava.
- Revizije i procjene dobavljača te drugih partnera u opskrbnom lancu.
- Povratne informacije od dionika, uključujući zaposlenike, zajednice i civilno društvo.

Godišnje izvješće o održivosti uključuje pregled naše prakse poštivanja ljudskih prava, mjera

3. Integrating human rights into business processes

Đuro Đaković Group includes human rights issues in all key business processes:

- Human resources management: Respecting employee rights, providing fair and transparent working conditions and ensuring access to training and development.
- Supply chain: Introducing human rights criteria into procurement processes and contractual relations with suppliers.
- Production processes: Ensuring high standards of worker health and safety protection.
- Sustainability and community: We actively contribute to local communities through socially responsible projects and partnerships.

4. Our expectations from partners and suppliers  
Đuro Đaković Group expects its suppliers, business partners and contractors to respect human rights and adhere to our standards of responsible business conduct. All our partners are obliged to:

- Comply with the Đuro Đaković Group Supplier Code of Conduct.
- Ensure a safe working environment and adhere to the ILO core conventions.
- Avoid involvement in corruption, forced labour or exploitation of vulnerable groups.
- Participate in our due diligence processes and report transparently on our performance.

5. Monitoring and reporting

Đuro Đaković Group regularly monitors and assesses the effectiveness of this policy through:

- Internal reports on compliance with the human rights policy.
- Audits and assessments of suppliers and other partners in the supply chain.
- Feedback from stakeholders, including employees, communities and civil society.

The annual sustainability report includes an overview of our human rights practices, risk mitigation measures and achieved results.





ublažavanja rizika i postignutih rezultata.

**6. Mehanizmi pritužbi i naknade štete**

Društvo će za podnošenje pritužbi zaposlenika, dobavljača i drugih pogođenih osoba osigurati:

- Mjesta za dostavu anonimnih pisanih pritužbi unutar prostorija Društva.
- E-mail adrese: [etickipovjerenik@duro-dakovic.com](mailto:etickipovjerenik@duro-dakovic.com) s naznakom društva grupacije Đuro Đaković na koje se prijava odnosi ili dostaviti u pisanom obliku na adresu pojedinog društva Grupacije Đuro Đaković s naznakom „Za etičko povjerenstvo“.
- Izravnog kontakta s Upravom.

Sve pritužbe će se nepristrano istražiti, a odgovarajuće mjere će se poduzeti kako bi se osigurala naknada štete i spriječili budući rizici. Postupanje sa zaprimljenim prijavama o nepravilnostima ravna se prema odredbama Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti važećim u svakom pojedinom društvu grupacije Đuro Đaković.

**7. Odgovornost i revizija politike**

Ova politika podliježe redovitim pregledima kako bi se osigurala njena relevantnost i usklađenost s međunarodnim standardima te promjenjivim regulatornim zahtjevima.

Za implementaciju ove politike odgovorna je Uprava Grupe Đuro Đaković, dok se svi zaposlenici, dobavljači i partneri pozivaju na aktivnu suradnju u njejoj primjeni.

Ova politika stupa na snagu danom donošenja.

Đuro Đaković Grupa osigurat će primjenu ove Politike i u društvima grupacije Đuro Đaković.

Uprava  
Đuro Đaković Grupa d.d.

**ĐURO ĐAKOVIĆ**  
**GRUPA d.d.**  
Slav. Brod, Ul. 108. brigade ZNG 42  
4

Marko Čosić, predsjednik Uprave  
Pavel Maroušek, član Uprave

**6. Complaints and compensation mechanisms**

The Company will provide for the submission of complaints by employees, suppliers and other affected persons:

- Places for the delivery of anonymous written complaints within the Company's premises.
- E-mail addresses: [etickipovjerenik@duro-dakovic.com](mailto:etickipovjerenik@duro-dakovic.com) with the indication of the Đuro Đaković Group company to which the complaint relates or submit in writing to the address of an individual Đuro Đaković Group company with the indication "For the Ethics Committee".
- Direct contact with the Management Board.

All complaints will be investigated impartially, and appropriate measures will be taken to ensure compensation for damages and prevent future risks. Handling of received reports of irregularities is governed by the provisions of the Rules on the Internal Reporting Procedure of Irregularities valid in each individual Đuro Đaković Group company.

**7. Responsibility and revision of the policy**

This policy is subject to regular reviews to ensure its relevance and compliance with international standards and changing regulatory requirements. The Management Board of the Đuro Đaković Group is responsible for the implementation of this policy, while all employees, suppliers and partners are invited to actively cooperate in its implementation.

This policy comes into force on the date of its adoption.

Đuro Đaković Group will ensure the implementation of this Policy in the companies of the Đuro Đaković Group.

Management Board  
Đuro Đaković Grupa d.d.

**ĐURO ĐAKOVIĆ**  
**GRUPA d.d.**  
Slav. Brod, Ul. 108. brigade ZNG 42  
4

Marko Čosić, President of the Management Board  
Pavel Maroušek, Member of the Management Board