

**ETIČKI KODEKS  
GRUPACIJE ĐURO ĐAKOVIĆ**

**CODE OF ETHICS  
OF THE ĐURO ĐAKOVIĆ GROUP**

SADRŽAJ	CONTENTS
1. Cilj Etičkog kodeksa Grupacije Đuro Đaković	1. Objective of the Code of Ethics of the Đuro Đaković Group
2. Etički kodeks	2. Code of Ethics
3. Područje primjene	3. Scope of Application
4. Odgovornost	4. Responsibility
5. ODNOSI UNUTAR DRUŠTAVA ČLANICA Grupacije ĐĐ	5. RELATIONS WITHIN THE MEMBER COMPANIES OF THE ĐĐ Group
5.1. Međuljudski odnosi	5.1. Interpersonal relations
5.2. Zabrana diskriminacije	5.2. Prohibition of discrimination
5.3. Zaštita dostojanstva	5.3. Protection of dignity
5.4. Zaštita privatnosti i povjerljivosti podataka	5.4. Protection of privacy and confidentiality of data
5.5. Dječji i prisilni rad	5.5. Child and forced labor
5.6. Imovina društva	5.6. Company property
5.7. Sukob interesa	5.7. Conflict of interest
5.8. Intelektualno vlasništvo i zaštićeni podaci	5.8. Intellectual property and protected data
5.9. Zaštita zdravlja, sigurnosti i okoliša	5.9. Protection of health, safety and the environment
6. ODNOSI PREMA TREĆIMA	6. RELATIONS WITH THIRD PARTIES
6.1. Korisnici proizvoda, usluga	6.1. Users of products and services
6.2. Dioničari	6.2. Shareholders
6.3. Odnosi s poslovnim partnerima, podizvođačima i dobavljačima	6.3. Relations with business partners, subcontractors and suppliers
6.3.1. Borba protiv korupcije	6.3.1. Fight against corruption
6.3.2. Pošteno tržišno natjecanje	6.3.2. Fair competition
6.3.3. Borba protiv ilegalnog zapošljavanja	6.3.3. Fight against illegal employment
6.3.4. Izbjegavanje diskriminacije i poštivanje temeljnih prava radnika	6.3.4. Avoiding discrimination and respecting the fundamental rights of workers
6.3.5. Imovina društva	6.3.5. Company property
6.3.6. Intelektualno vlasništvo i čuvanje povjerljivih informacija	6.3.6. Intellectual property and keeping confidential information
6.3.7. Zaštita zdravlja, sigurnosti i okoliša	6.3.7. Protection of health, safety and the environment
7. Poslovi vezani uz vlast	7. Government-related business
8. Sponzorstva i donacije	8. Sponsorships and donations
9. Odnosi s javnošću/javnostima	9. Public relations/publics
10. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA	10. IMPLEMENTATION OF THE CODE ETHICS
11. Završne odredbe	11. Final provisions

<p>Etički kodeks Grupacije Đuro Đaković (dalje u tekstu: Kodeks), koju čine ĐĐ Grupa d.d., kao matično te tri ovisna društva u kojim je ĐĐ Grupa d.d. većinski vlasnik: ĐĐ Specijalna vozila d.d., ĐĐ Strojna obrada d.o.o. i ĐĐ Energetika i infrastruktura d.o.o. sastavljen je i služi za ostvarivanje misije, vizije i strategije Đuro Đaković Grupe i društava članica Grupacije Đuro Đaković (dalje u tekstu: Grupacija ĐĐ). Kodeks odražava temeljne vrijednosti Grupacije ĐĐ te svim unutarnjim i vanjskim zainteresiranim osobama omogućava uvid u etička pravila koja Grupacija ĐĐ primjenjuje prilikom svakodnevnog poslovnog djelovanja.</p> <p>Kodeks se zasniva na poštivanju temeljnih ljudskih prava i etičkih načela integriteta, poštenja, povjerenja, poštovanja, humanosti, tolerantnosti i odgovornosti.</p>	<p>The Code of Ethics of the Đuro Đaković Group (hereinafter: the Code), which consists of ĐĐ Grupa d.d., as the parent company and three subsidiaries in which ĐĐ Grupa d.d. majority owner: ĐĐ Specijalna vozila d.d., ĐĐ Strojna obrada d.o.o. and ĐĐ Energetika i infrastruktura d.o.o. it was compiled and serves to realize the mission, vision and strategy of the Đuro Đaković Group and member companies of the Đuro Đaković Group (hereinafter: ĐĐ Group). The code reflects the fundamental values of the ĐĐ Group and enables all internal and external interested parties to see the ethical rules that the ĐĐ Group applies in its daily business activities.</p> <p>The Code is based on respect for fundamental human rights and ethical principles of integrity, honesty, trust, respect, humanity, tolerance and responsibility.</p>
<p>2. Etički kodeks</p>	<p>2. Code of ethics</p>
<p>Etički kodeks obuhvaća pravila koja su prihvaćena od strane Grupacije ĐĐ. Definirajući temeljne ciljeve, Uprave Grupacije ĐĐ kroz Kodeks daju jasne upute radnicima za postizanje istih te ostvarenje dobrobiti društva, radnika, dioničara i poslovnih partnera.</p>	<p>The code of ethics includes the rules accepted by the ĐĐ Group. By defining the fundamental goals, the Management Board of the ĐĐ Group, through the Code, provides clear instructions to employees for achieving them and for the benefit of the company, employees, shareholders and business partners.</p>
<p>3. Područje primjene</p>	<p>3. Scope of application</p>
<p>Kodeks Grupacije ĐĐ vrijedi za sve radnike Grupacije ĐĐ, uključujući članove Uprave i Nadzornog odbora.</p> <p>Dužnost je svih radnika da u svakom trenutku djeluju u skladu s načelima Kodeksa kao i ostalim unutarnjim aktima društava čiji su zaposlenici te pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Isto tako, radnici su obvezni poštovati zakonske, vjerske i druge običaje zemalja izvan Republike Hrvatske u kojima izvršavamo uslugu ili rad. Očekuje se i od svih drugih vanjskih sudionika postupanje u skladu s pravilima Kodeksa.</p>	<p>The ĐĐ Group Code applies to all employees of the ĐĐ Group, including members of the Management Board and Supervisory Board.</p> <p>Duty It is the duty of all employees to act at all times in accordance with the principles of the Code as well as other internal acts of the companies they are employed by and the positive regulations of the Republic of Croatia. Likewise, employees are obliged to respect the legal, religious and other customs of countries outside the Republic of Croatia in which we perform services or work. All other external participants are also expected to act in accordance with the rules of the Code.</p>
<p>4. Odgovornost</p> <p>Uprava Đuro Đaković Grupe d.d. odgovorna je za</p>	<p>4. Responsibility</p> <p>The Management Board of Đuro Đaković Grupa</p>

<p>donošenje, reviziju i povlačenje Etičkog kodeksa Grupacije ĐĐ, a za provedbu istog zadužene su Uprava Đuro Đaković Grupe d.d. i Uprave članica Grupacije ĐĐ.</p>	<p>d.d. is responsible for adopting, revising and withdrawing the ĐĐ Group Code of Ethics, and the Management Board of Đuro Đaković Grupa d.d. and the Management Boards of the ĐĐ Group members are responsible for its implementation.</p>
<p><b>5. ODNOSI UNUTAR DRUŠTAVA ČLANICA GRUPACIJE ĐĐ</b></p>	<p><b>5. RELATIONS WITHIN THE MEMBER COMPANIES OF THE ĐĐ GROUP</b></p>
<p><b>5.1. Međuljudski odnosi</b></p>	<p><b>5.1. Interpersonal relations</b></p>
<p>Odnos između radnika međusobno te odnos između radnika i njihovih nadređenih mora se temeljiti na promicanju etičkih načela i pridržavanju propisa, a sve primjenjujući načela tolerancije, pristojnosti, pravednosti, povjerenja, otvorene i iskrene komunikacije, kao i međusobnog poštovanja.</p> <p>Usmjeren na zajedničke ciljeve svaki pojedinac dužan je ispunjavati svoje obveze kao i pružiti neophodnu pomoć drugima.</p>	<p>The relationship between workers and their superiors must be based on the promotion of ethical principles and compliance with regulations, all applying the principles of tolerance, decency, fairness, trust, open and honest communication, as well as mutual respect.</p> <p>Aimed at common goals, each individual is obliged to fulfill his obligations as well as to provide the necessary assistance to others.</p>
<p><b>5.2. Poštivanje ljudskih prava i sloboda te zabrana diskriminacije</b></p>	<p><b>5.2. Respect for human rights and freedoms and prohibition of discrimination</b></p>
<p>Poštujemo ljudska prava te uvažavamo slobodu mišljenja, govora i slobodnog okupljanja.</p> <p>Zabranjen je svaki oblik diskriminacije u smislu Zakona o radu i Zakona o suzbijanju diskriminacije.</p> <p>Zabranjeni su bilo kakvi oblici diskriminacije prema spolu, dobi, vjeri, političkoj i sindikalnoj opredijeljenosti, nacionalnosti, državljanstvu, jeziku, invaliditetu, rasi, bračnom statusu, spolnoj orijentaciji ili različitoj sposobnosti.</p> <p>Za slučaj bilo kojeg oblika diskriminacije radnik se može obratiti osobi koju poslodavac odredi za primanje pritužbi.</p> <p>Društva Grupacije:</p> <p>(a) izbjegavaju uzrokovati ili doprinosti štetnim utjecajima na ljudska prava vlastitim aktivnostima</p> <p>(b) u slučaju da se pojave negativni utjecaji na ljudska prava koji su izravno povezani s njihovim poslovanjem, proizvodima ili uslugama, i ako nisu pridonijeli tim utjecajima, nastojat će iste spriječiti ili ublažiti.</p> <p>Zaštita ljudskih prava u poslovanju Grupacije posebno je regulirana Politikom o ljudskim</p>	<p>We respect human rights and respect freedom of thought, speech and free assembly.</p> <p>Any form of discrimination is prohibited in the sense of the Labor Act and the Act on Suppression of Discrimination.</p> <p>Any form of discrimination based on gender, age, religion, political and union affiliation, nationality, citizenship, language, disability, race, marital status, sexual orientation or different ability is prohibited.</p> <p>In the event of any form of discrimination, the employee may contact the person designated by the employer to receive complaints.</p> <p>The Group companies:</p> <p>(a) avoid causing or contributing to adverse impacts on human rights through their own activities</p> <p>(b) in the event of adverse impacts on human rights arising that are directly related to their business, products or services, and if they have not contributed to these impacts, they will strive to prevent or mitigate them.</p> <p>The protection of human rights in the Group's operations is specifically regulated by the Human</p>

<p>pravima i odgovornom poslovanju koja se javno objavljuje na internet stranici Đuro Đaković Grupe d.d.</p>	<p>Rights and Responsible Business Policy, which is publicly published on the Đuro Đaković Group website d.d.</p>
<p>5.3. Zaštita dostojanstva</p>	<p>5.3. Protection of dignity</p>
<p>Poštivanje osobnosti i dostojanstva svakog radnika temelj je za razvoj radnog okruženja u kojem je prisutno međusobno povjerenje, odanost i poštovanje, a sve u cilju postizanja suradnje i odličnih poslovnih rezultata. Društva Grupacije ĐĐ neće tolerirati niti jedan oblik zlostavljanja, nasilja ili uznemiravanja, uključujući ponižavanje, maltretiranje ili zastrašivanje prema radnicima na bilo kojem mjestu rada ili prostoru u vlasništvu Grupacije ĐĐ.</p>	<p>Respect for the personality and dignity of each employee is the basis for developing a working environment in which mutual trust, loyalty and respect are present, all with the aim of achieving cooperation and excellent business results. The companies of the ĐĐ Group will not tolerate any form of abuse, violence or harassment, including humiliation, bullying or intimidation of workers at any workplace or premises owned by the ĐĐ Group.</p>
<p>Rukovoditelji su odgovorni za jasno definiranje normi rada i stvaranje okruženja koje potiče timski rad. Rukovoditelji su dužni kroz povjerenje i razgovor s radnicima iskazati spremnost za konstruktivno rješavanje konflikata i grešaka kao i otvoreno primati primjedbe i prijedloge za poboljšanje.</p>	<p>Managers are responsible for clearly defining work norms and creating an environment that encourages teamwork. Managers are required to demonstrate their willingness to constructively resolve conflicts and errors through trust and discussion with employees, as well as to openly accept comments and suggestions for improvement.</p>
<p>5.4. Zaštita privatnosti i povjerljivosti podataka</p>	<p>5.4. Protection of privacy and confidentiality of data</p>
<p>Sva društva Grupacije ĐĐ dužna su omogućiti da odabir i plaćanje svih radnika Grupacije ĐĐ bude zasnovan na kvalifikacijama potrebnim za obavljanje posla, bez diskriminacije na bilo kojoj osnovi. Poslodavac će u skladu sa svojim mogućnostima osigurati obuku, edukaciju i prilike za promaknuća radnika. Poslodavac će poštovati privatnost pojedinca, te prikupljati, obrađivati, koristiti i čuvati osobne podatke radnika samo u mjeri koja je neophodna i koja je u skladu sa važećim propisima. Osobni podaci radnika smiju se dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili, ako je to potrebno, radi ostvarivanja prava i obveza iz radnoga odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom. Radnicima će se omogućiti, tamo gdje zakon dozvoljava, brisanje osobnih podataka koji više nisu potrebni. Radnici su dužni čuvati povjerljive informacije</p>	<p>All companies of the ĐĐ Group are obliged to ensure that the selection and payment of all employees of the ĐĐ Group is based on the qualifications required to perform the job, without discrimination on any grounds. The employer will, in accordance with its capabilities, provide training, education and opportunities for employee promotions. The employer will respect the privacy of the individual, and collect, process, use and store the personal data of employees only to the extent necessary and in accordance with applicable regulations. The personal data of employees may be provided to third parties only if required by law or, if necessary, for the purpose of exercising rights and obligations arising from the employment relationship, or in connection with the employment relationship. Employees will be allowed, where permitted by law, to delete personal data that is no longer required.</p>

<p>društva te ih ne smiju koristiti za vlastitu korist ili korist treće osobe kao niti prenijeti ih bez odobrenja društva.</p>	<p>Employees are obliged to keep confidential information of the company and may not use it for their own benefit or the benefit of a third party, nor transfer it without the company's permission.</p>
<p>5.5. Dječji i prisilni rad</p> <p>Društva Grupacije ĐĐ neće tolerirati niti jedan oblik prisilnog ili dječjeg rada, što predstavlja kršenje temeljnih ljudskih prava.</p>	<p>5.5. Child and Forced Labor</p> <p>The companies of the ĐĐ Group will not tolerate any form of forced or child labor, which constitutes a violation of fundamental human rights.</p>
<p>5.6. Imovina društva</p> <p>Radnici Grupacije ĐĐ osobno odgovaraju za ciljanu i ekonomičnu upotrebu imovine društava. Sredstva, poslovni objekti ili usluge Grupacije ĐĐ se smiju koristiti samo u zakonite, ispravne i odobrene svrhe. Krađa novca ili druge imovine je strogo zabranjena.</p> <p>Imovina društva služi njegovoj dobrobiti te mora biti zaštićena od zloupotreba i rasipanja. Ista se smije koristiti samo za obavljanje posla za društva Grupacije ĐĐ ili za svrhe odobrene od strane poslodavca.</p>	<p>5.6. Company Property</p> <p>Employees of the ĐĐ Group are personally responsible for the targeted and economical use of the companies' property. The assets, business facilities or services of the ĐĐ Group may only be used for lawful, proper and approved purposes. Theft of money or other property is strictly prohibited. The company's property serves its benefit and must be protected from misuse and waste. It may only be used to perform work for the companies of the ĐĐ Group or for purposes approved by the employer.</p>
<p>5.7. Prevencija sukoba interesa i korupcije</p> <p>Svi radnici moraju osigurati da njihovi osobni interesi ne dolaze u sukob sa njihovim dužnostima prema društvu. Radnik je dužan prijaviti poslodavcu sve osobne interese koji bi mogli utjecati na interes poslodavca.</p>	<p>5.7. Prevention of Conflict of Interest and Corruption</p> <p>All employees must ensure that their personal interests do not conflict with their duties to the company. An employee is obliged to report to the employer all personal interests that could affect the employer's interests.</p>
<p>Društvo se odlučno suprotstavlja korupciji u svom poslovanju. Za slučaj sumnje na korupciju u društvu radnici će kontaktirati svog nadređenog ili osobu ovlaštenu za primanje pritužbi u vlastitom društvu i/ili u ĐĐ Grupi d.d. Vodič za prevenciju korupcije poseban je akt kojim Grupacija propisuje upute za sprječavanje koruptivnih aktivnosti te sukoba interesa od strane svojih radnika.</p> <p>Društvo ne tolerira obavljanje poslovne djelatnosti od strane radnika koja je konkurentne prirode u odnosu na predmet djelatnosti poslodavca (ili je u sukobu s djelatnošću poslodavca). Za obavljanje takvih poslovnih</p>	<p>The company resolutely opposes corruption in its business operations. In case of suspicion of corruption in the company, employees will contact their superior or the person authorized to receive complaints in their own company and/or in ĐĐ Grupa d.d. The guide for the prevention of corruption is a special act by which the Group prescribes instructions for the prevention of corrupt activities and conflicts of interest on the part of its employees. The company does not tolerate the performance of business activities by employees that are of a competitive nature in relation to the subject of the employer's activities (or are in conflict with</p>

aktivnosti radnik mora imati pisanu suglasnost poslodavca. Obavljanje ostalih poslovnih aktivnosti zaposlenika (bilo konkurentne ili nekonkurentne prirode) ne smije se obavljati unutar radnog vremena i negativno utjecati na obavljanje radnih zadataka zaposlenika.

#### 5.8. Intelektualno vlasništvo i zaštićeni podaci

Društva Grupacije ĐĐ vlasnici su intelektualnog vlasništva koje su radnici stvorili na radu ili u svezi s djelatnošću društva te imaju isključivo pravo iskorištavati autorsko djelo stvoreno u radnom odnosu. Radnici Grupacije ĐĐ ne smiju neovlašteno koristiti intelektualno vlasništvo koje je u vlasništvu ĐĐ Grupe i društava članica Grupacije ĐĐ. Isto tako, radnici ne smiju koristiti podatke koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom. Ukoliko je povlaštena informacija potrebna trećoj osobi ona je obvezna potpisati izjavu ili ugovor o povjerljivosti podataka. Radnici su dužni štiti intelektualno vlasništvo društva, posebno proizvodne procese, nove proizvode, razvoj, poslovne planove i strategije.

#### 5.9. Zaštita zdravlja, sigurnosti i okoliša, učinkovito korištenje energije

Zaštita zdravlja, sigurnosti i okoliša važni su prioriteti društava Grupacije ĐĐ. Društva Grupacije ĐĐ usmjerena su prema stalnom poboljšanju radnog učinka u tim područjima, nastojeći svoje poslovanje provoditi na način koji ne šteti okolišu.

Društva Grupacije ĐĐ svim svojim radnicima dužna su omogućiti rad u zdravom, sigurnom i ugodnom radnom okruženju, bez izlaganja radnika nepotrebnim rizicima.

Društva su odgovorna za održavanje i ispravnost postrojenja i opreme, mjesto rada te su dužna organizirati rad na način da osiguraju radnicima zaštitu života i zdravlja u skladu sa zakonom i drugim propisima. Društva su dužna osposobiti radnike za rad na način koji osigurava zaštitu

the employer's activities). To perform such business activities, the employee must have the written consent of the employer. The performance of other business activities of the employee (whether competitive or non-competitive in nature) must not be carried out during working hours and negatively affect the performance of the employee's work tasks.

#### 5.8. Intellectual property and protected data

The companies of the ĐĐ Group are the owners of the intellectual property created by the workers at work or in connection with the company's activities, and they have the exclusive right to exploit the author's work created in the employment relationship. Employees of the ĐĐ Group may not make unauthorized use of intellectual property owned by the ĐĐ Group and member companies of the ĐĐ Group. Likewise, employees may not use information that is considered a business or professional secret. If a third party needs privileged information, they are required to sign a confidentiality agreement or statement. Employees are required to protect the company's intellectual property, especially production processes, new products, development, business plans and strategies.

#### 5.9. Health, safety and environmental protection, efficient use of energy

Health, safety and environmental protection are important priorities for the companies of the ĐĐ Group. The companies of the ĐĐ Group are focused on continuous improvement of work performance in these areas, striving to conduct their business in a manner that does not harm the environment.

The companies of the ĐĐ Group are required to provide all their employees with a healthy, safe and pleasant working environment, without exposing them to unnecessary risks.

The companies are responsible for the maintenance and proper functioning of the plant and equipment, the workplace and are required to organize work in a way that ensures the protection of life and health of employees in

<p>njegovog života i zdravlja i omogućiti im zaštitnu opremu potrebnu za svaku aktivnost koju zaposlenici izvršavaju. Svi imamo obvezu pravilno koristiti zaštitnu opremu koja nam je dodijeljena.</p> <p>Radnici se uvijek moraju pridržavati zahtjeva sustava upravljanja zaštitom zdravlja, sigurnosti i okoliša na svom radnom mjestu, te se neprihvatljiva ponašanja neće tolerirati.</p> <p>Na radnim sastancima i u radnim prostorima društava Grupacije ĐĐ zabranjeno je pušenje.</p> <p>Zabranjeno je konzumiranje i unošenje alkohola u radne prostore društava Grupacije ĐĐ; također je zabranjeno unošenje, širenje i korištenje na radnom mjestu svih vrsta opojnih sredstava. Društvo će upoznati radnika s opasnostima posla koji obavlja te ga osposobiti za rad na način koji osigurava zaštitu njegovog života i zdravlja te sprječava nastanak nesreća.</p> <p>Društva upravljaju zaštitom okoliša na način stalnog sprječavanja onečišćenja okoliša primjenjujući visoke standarde u očuvanju okoliša uz poštivanje zakonskih propisa iz ovog područja. Svoje poslovanje Društva vode na način da se minimalizira potrošnja energije i energenata. Društvo i radnici obvezuju se na održivost, poštuju nježan pristup prirodi te zaštititi i poboljšati okoliša.</p>	<p>accordance with the law and other regulations. Companies are obliged to train workers to work in a way that ensures the protection of their life and health and to provide them with the protective equipment necessary for each activity that employees perform. We all have an obligation to properly use the protective equipment that has been assigned to us.</p> <p>Workers must always comply with the requirements of the health, safety and environmental management system in their workplace, and unacceptable behavior will not be tolerated.</p> <p>Smoking is prohibited at work meetings and in the workplaces of ĐĐ Group companies.</p> <p>The consumption and bringing of alcohol into the workplaces of ĐĐ Group companies is prohibited; it is also prohibited to bring, distribute and use all types of intoxicants in the workplace. The Company will introduce the work</p> <p>The companies manage environmental protection by constantly preventing environmental pollution by applying high standards in environmental protection while respecting legal regulations in this area. The companies conduct their business in a way that minimizes energy and fuel consumption. The company and employees are committed to sustainability, respect a gentle approach to nature, and protect and improve the environment.</p>
<p>6. ODNOSI S TREĆIM STRANAMA</p> <p>6.1. Korisnici proizvoda i usluga</p> <p>Kako bi ostvarili uspješne dugoročne poslovne odnose s vanjskim korisnicima proizvoda i usluga, zaposlenici ĐĐ Grupe moraju biti iskreni prema potrebama tih korisnika te nastojati kontinuirano unapređivati proizvode i usluge te pružati odgovarajuće informacije o tim proizvodima i uslugama. Pisana i usmena komunikacija s</p>	<p>6. RELATIONS WITH THIRD PARTIES</p> <p>6.1. Users of products and services</p> <p>In order to achieve successful long-term business relationships with external users of products and services, employees of the ĐĐ Group must be honest with the needs of these users and strive to continuously improve products and services and provide appropriate information about these products and services. Written and oral</p>



<p>korisnicima proizvoda i usluga mora biti na najvišoj razini. Zaposlenici ĐĐ Grupe odgovorni su za upoznavanje vanjskih korisnika proizvoda i usluga s Etičkim kodeksom i zahtjevima ĐĐ Grupe.</p>	<p>communication with users of products and services must be at the highest level. Employees of the ĐĐ Group are responsible for familiarizing external users of products and services with the Code of Ethics and the requirements of the ĐĐ Group.</p>
<p>Zaposlenici se prema kupcima i poslovnim partnerima ponašaju pošteno i uz međusobno poštovanje.</p>	<p>Employees behave honestly and with mutual respect towards customers and business partners.</p>
<p>6.2. Dioničari</p>	<p>6.2. Shareholders</p>
<p>Odgovorne osobe u ĐĐ Grupi dužne su raditi u najboljem interesu svih dioničara te svojim svakodnevnim aktivnostima povećavati vrijednost dionica i štiti ulaganja dioničara. Financijska izvješća moraju biti transparentna i strogo u skladu s važećim propisima.</p>	<p>Responsible persons in the ĐĐ Group are obliged to work in the best interests of all shareholders and, through their daily activities, increase the value of shares and protect shareholders' investments. Financial reports must be transparent and strictly comply with applicable regulations.</p>
<p>6.3. Odnosi s poslovnim partnerima, kooperantima i dobavljačima</p>	<p>6.3. Relations with business partners, subcontractors and suppliers</p>
<p>Od svih poslovnih partnera, dobavljača, kooperanata očekuje se etično i zakonom utemeljeno ponašanje u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i minimalnim standardima navedenim u ovom Kodeksu. Društvo donosi i poseban Kodeks ponašanja za dobavljače koji su ga dužni prihvatiti i primjenjivati.</p>	<p>All business partners, suppliers, subcontractors are expected to behave ethically and based on the law in accordance with the positive regulations of the Republic of Croatia and the minimum standards specified in this Code. The company also adopts a special Code of Conduct for suppliers who are obliged to accept and apply it.</p>
<p>Zaposlenici tvrtke djeluju transparentno i izbjegavaju svako koruptivno ponašanje. Nikada ne primaju niti nude mito u bilo kojem obliku. Radnik je dužan o svim znakovima koruptivnog ponašanja odmah obavijestiti poslodavca. Radnici štite dobro ime i ugled svog poslodavca.</p>	<p>The company's employees act transparently and avoid any corrupt behavior. They never accept or offer bribes in any form. The worker is obliged to immediately inform the employer of all indications of corrupt behavior. Workers protect the good name and reputation of their employer.</p>
<p>6.3.1. Borba protiv korupcije</p>	<p>6.3.1. The fight against corruption</p>
<p>Od poslovnih partnera i dobavljača traži se poslovanje bez ikakvog oblika korupcije i prijevare, stalna borba protiv kriminalnih i neetičkih utjecaja na odluke društava unutar ĐĐ Grupe te borba protiv korupcije unutar vlastite tvrtke. Davanje ili primanje bilo kakvih nezakonitih provizija, mita ili sličnih plaćanja bilo koje vrste je zabranjeno. Grupa ne potiče</p>	<p>Business partners and suppliers are required to operate without any form of corruption and fraud, to constantly fight against criminal and unethical influence on the decisions of companies within the ĐĐ Group, and to fight against corruption within their own company. Giving or receiving any illegal commissions, kickbacks or similar payments of any kind is</p>

davanje ili primanje darova. Tijekom poslovne zabave ili u rijetkim slučajevima kada se daje ili prima dar, zaposlenici bi trebali osigurati da dar ili zabava:

- U skladu je s uobičajenom regionalnom poslovnom praksom.
- Ima jasnu poslovnu svrhu.
- Predstavlja simboličku vrijednost.
- Ne može se protumačiti kao mito ili neprimjereno plaćanje.
- Ne utječe neprimjereno na poslovni odnos.
- Ne krši primjenjive zakone ili etičke standarde.

### 6.3.2. Pošteno tržišno natjecanje

Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja zabranjuje dogovore između postojećih ili potencijalnih konkurenata koji narušavaju tržišno natjecanje.

Zabranjeni su sporazumi između društava Grupacije ĐĐ i poslovnih partnera/ dobavljača kojima je svrha spriječiti, ograničiti ili omalovažiti konkurenciju.

Društva Grupacije suzdržavaju se od sklapanja ili provođenja sporazuma protiv tržišnog natjecanja među konkurentima, uključujući sporazume za:

- a) fiksne cijene;
- b) davanje namještenih ponuda (tajni natječaji);
- c) uspostavljanje ograničenja proizvodnje ili kvote; ili
- d) podjela tržišta dodjelom kupaca, dobavljača, teritorija ili trgovačkih linija.

Kršenja zakona o tržišnom natjecanju uključuju sporazume među konkurencijom da se:

- Utvrde cijene ili postavne ostale odredbe i uvjeti prodaje (na primjer, kreditni uvjeti).
- Bojkotiraju određeni dobavljači ili kupci.
- Dodijele kupci, proizvodi, teritoriji ili tržišta.
- Ograniči proizvodnja ili prodaja proizvoda.

Ta i ostala kršenja zakona o tržišnom natjecanju mogu rezultirati teškim kaznama po tvrtku i uključene pojedince. Zaposlenici moraju razumjeti i primjenjivati važeća pravila, osobito ako nečiji posao uključuje interakciju s konkurencijom, dobavljačima, kupcima ili

prohibited. The group does not encourage giving or receiving gifts. During business entertainment or in the rare cases where a gift is given or received, employees should ensure that the gift or entertainment:

- Is consistent with customary regional business practices.
- Has a clear business purpose.
- Represents symbolic value.
- Cannot be construed as a bribe or improper payment.
- Does not improperly influence the business relationship.
- Does not violate applicable laws or ethical standards.

### 6.3.2. Fair Competition

The Competition Act prohibits agreements between existing or potential competitors that distort competition.

Agreements between ĐĐ Group companies and business partners/suppliers that have the purpose of preventing, restricting or diminishing competition are prohibited.

The Group companies refrain from entering into or implementing anti-competitive agreements between competitors, including agreements to:

- a) fix prices;
- b) make bid rigging (secret tenders);
- c) establish production limits or quotas; or
- d) divide markets by allocating customers, suppliers, territories or sales lines.

Violations of competition law include agreements between competitors to:

- Fix prices or set other terms and conditions of sale (for example, credit terms).
- Boycott certain suppliers or customers.
- Allocate customers, products, territories or markets.
- Limit production or sales of products.

These and other violations of competition law can result in severe penalties for the company and the individuals involved. Employees must understand and apply the applicable rules, especially if one's job involves interacting with competitors, suppliers, customers or

<p>distributerima, prikupljanje podataka o konkurenciji ili sudjelovanje u trgovinskim udruženjima. Zaposlenici uvijek trebaju posebno paziti da se njihove aktivnosti krivo ne protumače.</p>	<p>distributors, collecting competitive information or participating in trade associations. Employees should always be particularly careful not to misrepresent their activities.</p>
<p>Društva Grupacije surađuju s istražnim tijelima za tržišno natjecanje tako što će, između ostalog i u skladu s primjenjivim zakonom i odgovarajućim zaštitnim mjerama, pružati odgovore što je moguće brže i potpunije na zahtjeve za informacijama i razmatrati korištenje dostupnih instrumenata, kao što je odricanje od povjerljivosti kada je prikladno za promicanje djelotvorne i učinkovite suradnje među istražnim tijelima.</p>	<p>The Group companies cooperate with competition investigation authorities by, inter alia, responding as quickly and fully as possible to requests for information, in accordance with applicable law and appropriate safeguards, and considering the use of available instruments, such as waivers of confidentiality where appropriate, to promote effective and efficient cooperation between investigation authorities.</p>
<p>6.3.3. Borba protiv ilegalnog zapošljavanja</p>	<p>6.3.3. Combating illegal employment</p>
<p>Društva Grupacije pridržavaju se važećih propisa pri zapošljavanju a također su isto dužni činiti i poslovni partneri/dobavljači te sprječavati zapošljavanje na crno. U svom poslovanju, društva Grupacije u najvećoj mogućoj mjeri, zapošljavaju lokalne radnike i pružaju obuku s ciljem poboljšanja razine vještina.</p>	<p>The Group companies comply with applicable employment regulations and their business partners/suppliers are also required to do the same and to prevent illegal employment. In their business, the Group companies employ local workers to the greatest extent possible and provide training with the aim of improving the level of skills.</p>
<p>6.3.4. Izbjegavanje diskriminacije i poštivanje temeljnih prava radnika</p>	<p>6.3.4. Avoiding discrimination and respecting the fundamental rights of workers</p>
<p>Poslovni partneri/dobavljači obvezuju se na provedbu pravedne politike zapošljavanja i nagrađivanja radnika sukladno važećim zakonima te izbjegavanje svih oblika diskriminacije.</p>	<p>Business partners/suppliers are obliged to implement a fair employment and remuneration policy for workers in accordance with applicable laws and to avoid all forms of discrimination.</p>
<p>6.3.5. Imovina društva</p>	<p>6.3.5. Company assets</p>
<p>Imovina društava Grupacije ĐĐ smije se koristiti samo za odgovarajuće namjene, te poslovni partneri moraju preuzeti odgovornost za ekonomično korištenje imovine društava.</p>	<p>The assets of the ĐĐ Group companies may only be used for appropriate purposes, and business partners must assume responsibility for the economical use of the companies' assets.</p>
<p>6.3.6. Inteliktualno vlasništvo i čuvanje povjerljivih informacija</p>	<p>6.3.6. Intellectual property and keeping confidential information</p>
<p>Inteliktualno vlasništvo u vlasništvu Grupacije ĐĐ i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom</p>	<p>Intellectual property owned by the ĐĐ Group and information that is considered a trade secret</p>

<p>ne smiju se neovlašteno koristiti od strane poslovnih partnera, podizvođača i dobavljača. Ukoliko je povlaštena informacija potrebna trećoj osobi s ciljem obavljanja dogovorene poslovne aktivnosti ona je obvezna potpisati izjavu ili ugovor o povjerljivosti podataka.</p>	<p>may not be used without authorization by business partners, subcontractors and suppliers. If privileged information is needed by a third party in order to carry out the agreed business activity, it is obliged to sign a statement or agreement on confidentiality of data.</p>
<p>6.3.7. Zaštita zdravlja, sigurnosti i okoliša</p>	<p>6.3.7. Protection of health, safety and the environment</p>
<p>Poslovni partneri/dobavljači u svome poslovanju dužni su pridržavati se pozitivnih zakonskih propisa i zakona u području zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša.</p>	<p>Business partners/suppliers in their operations are obliged to comply with positive legal regulations and laws in the field of health, safety and environmental protection.</p>
<p>7. Poslovi vezani uz vlast i porezi</p>	<p>7. Government Affairs and Taxes</p>
<p>Društva Grupacije ĐĐ pridržavaju se svih propisa država u kojima poslovno djeluju u odnosu na državna i lokalna tijela vlasti. Radnici Grupacije ĐĐ ne smiju izvršiti ili nuditi neprimjereno plaćanje lokalnom ili inozemnom vladinom dužnosniku te nuditi ili primati novac, darove materijalne vrijednosti, provizije vezano uz dobivanje posla ili ugovora.</p>	<p>ĐĐ Group companies comply with all regulations of the countries in which they do business in relation to national and local authorities. ĐĐ Group employees may not make or offer improper payments to local or foreign government officials, or offer or accept money, gifts of material value, or commissions in connection with obtaining a job or contract.</p>
<p>Pravodobnim plaćanjem svojih poreznih obveza društva Grupacije doprinose javnim financijama zemlje u kojoj posluju. Konkretno, poduzeća bi se trebala pridržavati i slova i duha poreznih zakona i propisa zemalja u kojima posluju.</p>	<p>By paying their tax obligations on time, Group companies contribute to the public finances of the countries in which they do business. In particular, companies should comply with both the letter and spirit of the tax laws and regulations of the countries in which they do business.</p>
<p>8. Sponzorstva i donacije</p>	<p>8. Sponsorships and Donations</p>
<p>Društva Grupacije ĐĐ sudjeluju u dobrotvornim akcijama te mogu davati donacije samo ako su primatelj i svrha u koju se daju donacije poznati. Kao odgovorni članovi društvene zajednice donacije se daju u područjima obrazovanja, kulture, znanosti, sporta, umjetnosti i za humanitarne projekte. Društva Grupacije ĐĐ ne daju političke donacije (političkim strankama, političarima i političkim organizacijama). Donacije se ne smiju davati s ciljem djelovanja na poslovnu odluku u korist društva. Društva Grupacije ĐĐ također potiču svoje radnike da svoje slobodno vrijeme koriste za</p>	<p>ĐĐ Group companies participate in charitable actions and may make donations only if the recipient and the purpose for which the donations are made are known. As responsible members of society, donations are made in the areas of education, culture, science, sports, arts, and for humanitarian projects. ĐĐ Group companies do not make political donations (to political parties, politicians, and political organizations). Donations may not be made with the aim of influencing a business decision for the benefit of the company. ĐĐ Group companies also encourage their</p>

<p>sudjelovanje u lokalnim dobrotvornim aktivnostima po svom izboru.</p> <p>9. Odnosi s javnošću/javnostima</p> <p>Odgovorne osobe društava Grupacije ĐĐ obvezne su pružiti podatke o aktivnostima društava Grupacije ĐĐ poslovnim partnerima, tijelima javne vlasti, predstavnicima medija, te ostalim javnostima kada za to postoji obveza u skladu s propisima, pravilima tržišta kapitala, ugovorima, dobrim poslovnim običajima ili opravdanim javnim interesom.</p> <p>Svi upiti tiska, medija, investitora ili javnosti i svih zainteresiranih strana (od korisnika proizvoda i usluga do lokalnih zajednica i civilnog društva) trebaju biti upućeni na Upravu ĐĐ Grupe te na njih odgovara isključivo Uprava ĐĐ Grupe ili osobe koje su ovlaštene za odgovarajuće izvješćivanje.</p> <p>Nitko drugi osim navedenih nije ovlašten davati informacije o poslovanju, vlasničke ili povlaštene informacije, niti kontaktirati medije u vezi s tim.</p> <p>10. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA</p> <p>Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom obveza je svih zaposlenika Grupacije te članova tijela društava Grupacije. Etički povjerenici prate primjenu Etičkog kodeksa, primaju pritužbe zaposlenika i poslovnih partnera na neetičko postupanje zaposlenika, pritužbe o nepravilnostima, prijevarama i sumnjama na korupciju. Prijave za neetičko ponašanje podnose se putem elektroničke pošte:</p> <p>etickipovjerenik@duro-dakovic.com s naznakom društva grupacije Đuro Đaković na koje se pritužba odnosi ili pismeno na adresu pojedinog društva Grupacije Đuro Đaković s naznakom „Za etičko povjerenstvo“.</p>	<p>employees to use their free time to participate in local charitable activities of their choice.</p> <p>9. Relations with the public/publics</p> <p>The responsible persons of the ĐĐ Group companies are obliged to provide information about the activities of the ĐĐ Group companies to business partners, public authorities, media representatives, and other members of the public when there is an obligation to do so in accordance with regulations, capital market rules, contracts, good business practices or justified public interest. .</p> <p>All inquiries from the press, media, investors or the public and all interested parties (from users of products and services to local communities and civil society) should be addressed to the Management Board of ĐĐ Group, and they will only be answered by the Management Board of ĐĐ Group or persons authorized for appropriate reporting.</p> <p>No one other than those listed is authorized to provide business information, proprietary or privileged information, or contact the media in this regard.</p> <p>10. IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS</p> <p>Acting in accordance with the Code of Ethics is the obligation of all Group employees and members of the bodies of Group companies. Ethics commissioners monitor the implementation of the Code of Ethics, receive complaints from employees and business partners about unethical behavior of employees, complaints about irregularities, fraud and suspected corruption. Applications for unethical behavior are submitted via e-mail:</p> <p>etickipovjerenik@duro-dakovic.com with an indication of the company of the Đuro Đaković Group to which the complaint refers or in writing to the address of an individual company of the Đuro Đaković Group with the indication "For the Ethics Committee".</p>
---	---

**11. Završne odredbe**

U društvima Grupacije ĐĐ koja su u većinskom vlasništvu ĐĐ Grupacije Etički kodeks će se usvojiti putem nadležnih organa, te će se omogućiti upoznavanje radnika na primjeren način sa ovim kodeksom.

Etički kodeks će se objaviti na internet stranicama i oglasnim pločama članica Grupacije ĐĐ.

U Slavonskom Brodu, 28. studenog, 2024 .godine

Predsjednik Uprave  
Marko Ćosić

**ĐURO ĐAKOVIĆ**  
**GRUPA d.d.**  
Slav. Brod, Ul. 108. brigade ZNG 42  
4

Član Uprave  
Pavel Maroušek

**11. Final provisions**

In the companies of the ĐĐ Group that are majority owned by the ĐĐ Group, the Code of Ethics will be adopted by the competent authorities, and it will be possible for workers to familiarize themselves with this code in an appropriate way.

The code of ethics will be published on the websites and bulletin boards of the ĐĐ Group members.

In Slavonski Brod, November 28, 2024

President of the Management Board  
Marko Cosic

**ĐURO ĐAKOVIĆ**  
**GRUPA d.d.**  
Slav. Brod, Ul. 108. brigade ZNG 42

Member of the Management Board  
Pavel Marousek